

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №48 «ПЧЁЛКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №48

«Пчёлка» г. Симферополя

В.В. Кренева
В.В. Кренева

Приказ от 15.01.2021 г. № 9



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №48 «Пчёлка» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол от 15.01.2021 г. № 1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Управляющего совета

Протокол от 15.01.2021 г. № 1

Симферополь

2021г.

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №48 «Пчёлка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №48 «Пчёлка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- Уставом ДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДОУ, родителями (законными представителями) обучающихся(воспитанников) на основе принципов сотрудничества.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся (воспитанников), а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся (воспитанников) на полноценное питание в условиях ДОУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого обучающегося (воспитанника);
- участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ и соблюдения условий контракта на оказание услуг по организации горячего питания с обслуживающей организацией;
- разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ;
- участие в организации пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) об организации питания в ДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ДОУ. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят: - руководитель (заместитель руководителя) ДОУ;

- должностные лица ДООУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ДООУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ДООУ;
- прекращение (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежущей деятельности Совета по питанию.
- формирует повестку дня заседания по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседания Совета по питанию;

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в месяц (в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания). Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию, не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывается председателем Совета по питанию.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельностью на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Контроль корректировки циклического меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся (воспитанников) ДООУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- профилактика витаминной и микроэлементарной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников) ДООУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- предоставление списка детей, нуждающихся в диетическом питании, утвержденного врачом ДООУ.

4.2.2. Организации питания обучающихся (воспитанников):

- соблюдение режима питания;

- сервировка стола;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организации питьевого режима.

4.2.3. Контроль работы

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи,
- поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Контроль работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспортировку, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся (воспитанников) ДООУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДООУ:

- сбор и анализ информации об организации питания, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседание Совета по питанию сотрудников ДООУ, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДООУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и сотрудниками ДООУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ДООУ. Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией ДООУ доводятся до родителей (законных представителей) на родительских собраниях, круглых столах

5. Документация

5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме:

- протоколы заседаний Совета по питанию;
- плана работы;

-акт (контроль за организацией питания в доу)

5.2. Документация Совета по питанию хранится у председателя Совета по питанию МОУ. Срок хранения 3 года.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.