

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ №48 «Пчёлка»
г.Симферополя
_____ Е.В.Бочегова
« ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №48 «Пчёлка»
г.Симферополя
_____ В.В.Кренёва

Приказ № 27 от 26.02. 2024г

Функциональные обязанности лица, ответственного за противодействие коррупции в МБДОУ №48 «Пчёлка» г.Симферополя

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами МБДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за противодействие коррупции должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной деятельности;
- используемые понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МБДОУ;
- область применения и круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной деятельности;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной деятельности;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную деятельность организации.

2. Функциональные обязанности

2. Ответственный за реализацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной деятельности, ежегодно представляет заведующему МБДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную деятельность изменения и дополнения;
 - выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
 - вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
 - создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
 - вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
 - содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему МБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

3.1. Уведомление заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ (далее - ответственный) или направления уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МБДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБДОУ.

3.5. Ответственный, приняв уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

3.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МБДОУ.

4. Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.